

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LAGROTTERIA TERESA</b>
Indirizzo	<b>13, Via Risorgimento, 88050, Amaroni ( Cz)</b>
Telefono	<b>339/4092856</b>
Fax	
E-mail	<b>terelag@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Da Febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Cancelliere c/o Corte di Appello di Catanzaro
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al Magistrato in udienza e servizi vari all'utenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Reggio Calabria – Sede decentrata di Catanzaro -
  - Titolo di studio conseguito Laurea in Scienze dell' Amministrazione
- Data 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Cassiodoro – Catanzaro Lido
  - Titolo di studio conseguito Anno Integrativo per l'accesso all'Università

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUA MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Amaroni, addì 30/09/2015

Competenze in materia di Amministrazione e gestione delle risorse pubbliche.

### ITALIANO

### FRANCESE

buono

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

### LAVORO DI SQUADRA

Coordinamento delle varie professionalità, buona capacità progettuale e amministrativa; adeguata capacità organizzativa.

### ECDL – PATENTE EUROPEA COMPUTER

B

Dal 1995 Consigliere Comunale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

In fede

f.to Teresa Lagrotteria