



Comune di AMARONI
(Provincia di Catanzaro)

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO FUNZIONALE ED ESTETICO DI FACCIATE DI IMMOBILI UBICATI NEL CENTRO STORICO, A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI - ANNO 2024.

Indice

Art. 1 (Finalità)	2
Art. 2 (Definizioni)	2
Art. 3 (Interventi ammissibili)	2
Art. 4 (Requisiti soggettivi del richiedente)	2
Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)	2
Art. 6 (Costi ammissibili)	2
Art. 7 (Entità del contributo)	2
Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande)	3
Art. 9 (Criteri di selezione e punteggi)	3
Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi)	4
Art. 11 (Varianti)	4
Art. 12 (Procedure per l'erogazione del contributo)	4
Art. 13 (Verifiche)	4
Art.14 (Responsabile del Procedimento)	5
Art.15 (Decadenza e revoca del contributo)	5
Art. 16 (Trattamento dei dati personali)	5
Art. 17 (Disposizioni finali)	5

Art. 1 (Finalità)

Il presente Bando disciplina le procedure dirette alla concessione ed erogazione di un contributo comunale a fondo perduto per il recupero funzionale ed estetico delle facciate degli immobili ricadenti all'interno di alcune zone del centro storico.

Art. 2 (Definizioni)

Il contributo "una tantum" viene concesso ai soggetti privati per il recupero funzionale ed estetico delle facciate degli edifici ricadenti all'interno delle zone omogenee "A" del vigente Programma di Fabbricazione (riassunte graficamente nell'elaborato planimetrico allegato al Bando).

Art. 3 (Interventi ammissibili)

Sono ritenuti ammissibili gli interventi eseguiti nelle seguenti tipologie di utenza:

- civili abitazioni, pertinenze o assimilabili;
- immobili classificati come Commerciali;
- laboratori di arti e mestieri.

Art. 4 (Requisiti soggettivi del richiedente)

Possono formulare domanda di contributo le persone fisiche proprietarie o titolari di diverso diritto sull'immobile oggetto d'intervento.

Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

Le domande, redatte conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione Comunale a pena di inammissibilità, indirizzate a **Comune di Amaroni - Via Indipendenza, 60 – 88050 Amaroni (CZ)**, possono essere consegnate a mani all'Ufficio Protocollo oppure trasmesse via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunediamaroni.it **entro il 09/12/2024**.

Ogni busta deve contenere una sola domanda e deve riportare la dicitura "**Richiesta contributo recupero facciate**".

La domanda di contributo dev'essere corredata dalla seguente documentazione:

- **rilievo fotografico a colori** della facciata oggetto dell'intervento di restauro attestante le condizioni in cui essa si trova alla data di presentazione della domanda;
- **prospetto quotato** con l'esatta misurazione della facciata da restaurare;
- **preventivo di spesa** con dettaglio dei costi, IVA inclusa;
- **tavole illustrative**, quotate, in scala non inferiore a 1:20, qualora nell'intervento si preveda anche il restauro di elementi decorativi esistenti;
- **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** attestante la titolarità del diritto di proprietà o altro diritto sull'immobile oggetto dell'intervento;
- **copia di un documento di identità** del richiedente in corso di validità.

Art. 6 (Costi ammissibili)

Sono ammissibili solo i costi inerenti le quattro sotto voci con relativi prezzi unitari di cui all'art.7 e riferite alle sole lavorazioni delle facciate (IVA inclusa).

Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese dovranno essere documentate e riferirsi ad interventi avviati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 7 (Entità del contributo)

Il contributo per gli interventi di recupero di cui al presente Bando è **pari al 50%** dell'importo totale della fattura (IVA inclusa) presentata al termine dei lavori, con una **somma massima erogabile di euro 1.500,00 (millecinquecento/00 euro)**.

Per la contabilità del contributo verranno tenuti in considerazione solo le seguenti lavorazioni a cui saranno assoggettati i seguenti prezzi forfettari :

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. per la sola tinteggiatura | 7,00 €/mq |
| 2. per il rifacimento dell'intonaco | 22,00 €/mq |

3. per il restauro di cornicioni e/o elementi di pregio	8,00 €/ml
4. per la ripresa e la stuccatura di muratura da lasciare a vista	15,00 €/mq
5. recupero di infissi (porte e finestre)	120,00 €/mq
6. sostituzione totale di infissi (porte e finestre)	300,00 €/mq
7. messa in opera o sostituzione delle gronde e dei discendenti	18,00 €/mq
8. messa in opera di inferriate in ferro (tipo pieno o scatolare)	5,00 € kg
9. recupero di inferriate in ferro (tipo pieno o scatolare)	1,00 € kg

Gli importi si intendono IVA esclusa.

Tutti gli interventi previsti dovranno essere conformi alle norme tecniche di attuazione vigenti nell'area in esame al momento della presentazione del Bando .

Qualora l'intervento preveda anche lavori interni o altro non soggetti a contributo, il titolare può chiedere l'erogazione della cifra spettante al momento della chiusura dei lavori in facciata, allegando una certificazione di chiusura parziale dei lavori firmata da un tecnico abilitato.

Il contributo verrà erogato per lavori completati e realizzati a perfetta regola d'arte e comunque a seguito di sopralluogo da parte dei tecnici comunali.

Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande)

L'esame delle domande sarà effettuato dall'Ufficio Amministrativo congiuntamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Amaroni.

Le richieste presentate in violazione delle disposizioni di cui all'art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande) saranno escluse.

Il Comune di Amaroni concederà i contributi fino ad esaurimento dei fondi disponibili in funzione delle domande pervenute e dichiarate ammissibili.

Art. 9 (Criteri di selezione e punteggi)

Ai fini della formazione della graduatoria, si terrà conto dei punteggi assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

Tabella riepilogativa dei punteggi da assegnare per ogni criterio di selezione in riferimento all'ubicazione e all'intervento (si veda tavola grafica allegata al Bando).

			PUNTEGGIO
1	UBICAZIONE		
<input type="checkbox"/>	1,1	prospetto prospiciente su piazza pubblica (esclude il punteggio di cui al punto 1.2)	4
<input type="checkbox"/>	1,2	prospetto prospiciente su vie principali (Cavour, Indipendenza, Cairoli, Roma, Gramsci ecc.)	2
<input type="checkbox"/>	1,3	prospetto non ricadente in nessuno dei casi precedenti	1

2	UTILIZZO DEL FABBRICATO		
<input type="checkbox"/>	2,1	abitazione principale	4
<input type="checkbox"/>	2,2	locale ad uso promiscuo / stagionale /altro	2

La somma dei punteggi sopra indicati dovrà essere inserita nella formula che segue:

$$[T + (0,6 \times R)] \times SF/10 = \text{punteggio totale}$$

T indica la sommatoria dei punti 1+2 (Ubicazione + Utilizzo del fabbricato);

R indica il numero di residenti risultanti all'ufficio anagrafe al momento della presentazione della domanda ;

SF = somma delle superfici in facciata interessate dall'intervento misurata vuoto per pieno;

Le domande che, a seguito dell'applicazione dei criteri di selezione di cui al presente articolo, risulteranno in condizioni di parità di punteggio, saranno inserite in graduatoria nell'**ordine cronologico** di presentazione delle stesse.

Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi)

In caso di accoglimento della domanda, pena la revoca del contributo concesso, i lavori dovranno essere completati entro il **30/04/2025**, salvo eventuale proroga.

Art. 11 (Varianti)

Non sono ammesse varianti in corso d'opera.

Art. 12 (Procedure per l'erogazione del contributo)

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento, previa presentazione, ai sensi dell'Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi), della seguente documentazione:

1. Documentazione in copia relativa ai costi sostenuti (fatture + bonifico di pagamento o assegno) da allegare alla dichiarazione sostitutiva attestante il costo relativo alla realizzazione dell'intervento interessato dal contributo;
2. Fotografie relative all'intervento realizzato.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, prima dell'erogazione del contributo, alle verifiche di cui all'Art. 13 (verifiche).

Nel caso in cui il beneficiario documenti le spese sostenute in misura minore rispetto a quelle riconosciute ammissibili, il contributo verrà ridotto proporzionalmente, mentre nell'ipotesi di documentazione di spese superiori il contributo non potrà essere maggiorato rispetto all'impegno assunto.

Art. 13 (Verifiche)

Il Comune di Amaroni si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle opere, nonché la loro conformità al progetto presentato o quant'altro possa risultare necessario per l'erogazione del contributo.

Art. 14 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marra Ivan – Area Amministrativa del Comune.

Art. 15 (Decadenza e revoca del contributo)

Il mancato invio della documentazione prevista all'Art. 12 entro il termine previsto dal presente Bando o l'eventuale proroga concessa, comportano la revoca del contributo.

Si procede altresì alla revoca del contributo concesso nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti;
- sostanziale difformità tra progetto presentato e opera realizzata;
- in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.

Art. 16 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del GDPR 679/2016 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente Bando verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del Bando, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Ambiente e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

Art. 17 (Disposizioni finali)

Ai fini della trasparenza e di un'adeguata pubblicità, il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comunediamaroni.it e sul profilo Facebook del Comune, dandone ampia informazione anche attraverso l'affissione di manifesti nel territorio comunale.

La domanda e il Bando completo saranno reperibili presso l'Ufficio Protocollo e sul sito internet del Comune